

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Климовская НОШ»
протокол №2 от 19 января 2021 г.

Утверждено:
Директор
МБОУ «Климовская НОШ»
О.В.Алехина
приказ № 20 от 19.01.2021 г.



Положение о порядке обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся 1-4 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся 1-4 классов (далее – обучающихся) МБОУ «Климовская НОШ» (далее – школа) за счет средств бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 года №11/10;
- методических рекомендаций МР2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 10 августа 2018 года;
- письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 г. №1201/562.

2. Порядок выдачи молока обучающимся

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся на уровне начального общего образования, в том числе обучающиеся на дому.

2.2. Основанием для обеспечения обучающихся молоком (молочной продукцией) является предоставление в образовательную организацию заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1).

2.3. Выдача молока (молочной продукции) не предусмотрена обучающимся, чьи родители письменно отказались от выдачи молока при наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и его непереносимости обучающимися (приложение 2).

2.4. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является отчисление обучающегося из школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня его отчисления из школы.

2.5. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) ежедневно в учебные дни, определенные календарным учебным графиком на текущий учебный год, вне зависимости от режима работы образовательной организации, в том числе в период реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 3).

2.6. В дни школьных каникул, выходные и праздничные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни, обеспечение молоком обучающихся не осуществляется.

2.7. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни не выдаётся.

2.8. Замена молока денежной компенсацией или другими продуктами питания не допускается.

2.9. В случае если обучающийся находится на домашнем обучении, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

1. Порядок хранения и выдачи молочной продукции

3.1. Молоко хранится в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре от +5° до +25° при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

3.2. Выдача молока осуществляется в порционной индивидуальной упаковке в соответствии с ГОСТ 32252-2013 «Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия»: это молоко в индивидуальной упаковке, с прикрепленным упакованным аппликатором «соломинка», с массовой долей жира 3,2%, ультрапастеризованное, обогащенное комплексом витаминов, объемом 200 мл.

3.3. Классные руководители 1-4 классов получают молоко ежедневно от ответственного лица и раздают молоко присутствующим детям.

3.4. Факт выдачи молочной продукции фиксируется классным руководителям в таблице учета выдачи молока и подписывается классным руководителем.

3.5. Классные руководители 1-4 классов несут персональную ответственность за ведение таблицы и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

2. Ответственные лица и ведение документации

4.1. В целях эффективной организации обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся приказом директора образовательной организации назначаются:

- материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, выдачу молока классным руководителям, ведение отчетной документации;
- классные руководители, ответственные за выдачу молока обучающимся.

4.2. Материально ответственное лицо:

- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- проверяет количество и качество продукции и наличие документов, подтверждающих качество продукции, обеспечивает порядок хранения молока (молочной продукции) (в отдельном прохладном помещении) и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- систематически проверяет ведение журнала учета выдачи молока классными руководителями в соответствии с учетом пропусков обучающихся в АС Сетевой город. Образование».

4.3. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учета посещаемости обучающихся;
- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

4.4. Списание молока производится в бухгалтерском учете на основании ведомости выдачи молока в 1-4 классах.

4.5. Главный бухгалтер в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в органы управления образования отчет о выдаче бесплатного молока (молочной продукции) за счет бюджетных средств, выделяемых на обеспечение обучающихся молоком (молочной продукцией), определяемых правовым актом Администрации Чесменского муниципального района.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на выдачу бесплатного молока моему ребенку
_____, обучающемуся _____ класса.

Подтверждаю, что медицинских противопоказаний у моего ребенка нет.

число

подпись

Директору МБОУ «Климовская НОШ»
Алёхиной О.В.

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я проинформирован о возможности получения бесплатного молока моим ребёнком и добровольно отказываюсь от участия в этом проекте по причине (*отметьте причину*):

- наличие медицинских противопоказаний;
- иные причины.

число

подпись

Директору МБОУ «Климовская НОШ»
Алёхиной О.В.

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас выдавать мне бесплатное молоко для моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса на период дистанционного обучения.

число

подпись